



IFIR

ISTITUTI
FINANZIARI
RIUNITISpA

SERVIZI FINANZIARI SU MISURA

Sede di Nola:

Via Anfiteatro Laterizio, 13 – 80035 Nola (NA)

tel. 081/512.35.76-823.50.13 - Fax: 081/19.80.26.76

Ufficio di Roma:

Via della Pineta Sacchetti, 211/H – 00100 Roma

tel./Fax: 06/35.40.06.51

Ufficio di Isernia:

Via Molise, 92 – 86170 ISERNIA (IS)

tel. 0865/41.42.28 - Fax.: 0865/41.19.21

Ufficio di Salerno:

Via SS. Martiri Salernitani – 84100 Salerno (SA)

Tel.: 089/25.34.56 - Fax: 089/25.74.700

IL CODICE ETICO

Il “Codice Etico” contiene i principi ai quali si ispira la I.FI.R. nella realizzazione del proprio scopo sociale e della propria attività e dei quali impone il rispetto a tutti coloro che in suo nome e per suo conto operano.

Pertanto, il Codice Etico è stato predisposto al fine di indicare i principi generali di comportamento, la cui osservanza da parte degli Amministratori, Sindaci, dipendenti e collaboratori della società è di fondamentale importanza per il buon funzionamento, l'affidabilità e la reputazione della società, fattori, questi, che costituiscono un patrimonio decisivo per il successo aziendale, coerente con i principi di legalità e di responsabilità sociale dell'impresa.

È compito del Comitato di Vigilanza, costituito ai sensi del D. Lgs. 231/2001, di vigilare sulla corretta osservanza del Codice, relazionando in merito al Consiglio di Amministrazione ed al Collegio Sindacale.

1. I PRINCIPI ISPIRATORI DEL CODICE ETICO DELLA I.FI.R.

Il Codice Etico è ispirato ai seguenti principi generali:

- L'attività della I.FI.R. è orientata al rigoroso rispetto delle leggi e dei regolamenti;
 - La I.FI.R. si adopera attivamente a far sì **che gli amministratori, i sindaci, tutti i dipendenti, i collaboratori, i fornitori ed i clienti** della società, nonché il personale e i funzionari di altre imprese con le quali dovessero essere svolte attività in comune o tra loro coordinate, anche temporaneamente, *operino nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti, nonché delle regole organizzative e procedurali adottate, in particolare di quelle espressamente previste per la prevenzione della commissione dei reati.*
 - Tutti i comportamenti, le operazioni o le transazioni decisi o attuati dalla I.FI.R. e da soggetti agenti in nome e per conto di essa, devono **essere conformi alla legge, alla correttezza professionale, ai principi di trasparenza, verificabilità, coerenza e congruità, efficienza, lealtà e rigore professionale**, nonché debitamente autorizzati, documentati e registrati. Nessun comportamento illecito o illegittimo, od anche scorretto, può essere giustificato o considerato meno grave, anche se compiuto nell'interesse o vantaggio della società.
 - **Le trattative d'affari e i rapporti con gli interlocutori istituzionali** e commerciali della I.FI.R. devono essere *condotti in conformità alla legge* e nel rispetto dei principi di *correttezza, trasparenza, efficienza, lealtà, rigore professionale e verificabilità.*
- In particolare:
- la I.FI.R., i soggetti apicali, i dipendenti, i preposti e comunque ogni soggetto sottoposto alla direzione e vigilanza dei primi devono evitare tutte le situazioni e tutte le attività in cui si possa manifestare *un conflitto con gli interessi dell'azienda* o che possano interferire con la capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse dell'impresa e nel pieno rispetto delle normative di legge e regolamentari. Inoltre, devono essere evitati conflitti di interesse tra le attività economiche personali e familiari e le mansioni ricoperte all'interno della struttura di appartenenza. Pertanto, ogni situazione che possa costituire o determinare un conflitto di interesse deve essere tempestivamente comunicata all'organo superiore preposto per le valutazioni del caso ed il soggetto interessato deve astenersi dall'agire.
 - Con specifico riferimento alla **prevenzione e repressione dei reati di falso**, gli operatori devono rispettare puntualmente le procedure di controllo dei valori trattati ed effettuare – in caso di accertata o sospetta falsità – l'immediato ritiro dalla circolazione, procedendo secondo le disposizioni impartite dall'azienda e nel rispetto delle norme vigenti in materia.
 - Con riferimento alle **scritture contabili**, i soggetti apicali ed i dipendenti sono tenuti a collaborare affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità, in osservanza delle disposizioni legislative e dei principi contabili. Per ogni operazione contabile effettuata, è fatto obbligo ai soggetti preposti di conservare la documentazione di supporto. I bilanci, le relazioni ed i prospetti informativi e tutte le comunicazioni sociali previste dalla legge devono essere redatti con chiarezza e rappresentare in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria della I.FI.R.. Tutti gli atti di gestione della società devono essere espletati nel rispetto delle disposizioni legislative previste dalla normativa in materia societaria.



**IFIR**ISTITUTI
FINANZIARI
RIUNITISpA

SERVIZI FINANZIARI SU MISURA

Sede di Nola:	Via Anfiteatro Laterizio, 13 – 80035 Nola (NA) tel. 081/512.35.76-823.50.13 - Fax: 081/19.80.26.76
Ufficio di Roma:	Via della Pineta Sacchetti, 211/H – 00100 Roma tel./Fax: 06/35.40.06.51
Ufficio di Isernia:	Via Molise, 92 – 86170 ISERNIA (IS) tel. 0865/41.42.28 - Fax.: 0865/41.19.21
Ufficio di Salerno:	Via SS. Martiri Salernitani – 84100 Salerno (SA) Tel.: 089/25.34.56 - Fax: 089/25.74.700

- L'inosservanza degli obblighi prescritti dal Codice Etico comporta **l'applicazione di sanzioni disciplinari**, all'uopo previste dalla I.F.I.R. per i soggetti apicali, per i dipendenti e per i collaboratori della società stessa.
- La I.F.I.R. si impegna ad **un'effettiva diffusione**, al suo interno e nei confronti dei soggetti che con essa collaborano, delle informazioni relative alla normativa ed alle regole comportamentali e procedurali da rispettare, al fine di assicurare che l'attività di impresa si svolga nel rispetto dei principi etici e di legalità.

2. DIFFUSIONE ED AGGIORNAMENTO DEL CODICE ETICO

Al fine di assicurare un'adeguata diffusione del Codice Etico, esso viene portato a conoscenza sia all'interno della I.F.I.R., sia nei confronti dei terzi (clienti, fornitori, etc.), attraverso idonee modalità di comunicazione.

Pertanto, una copia del detto codice deve essere consegnata ad ogni amministratore, sindaco e dipendente, all'atto della nomina od assunzione.

Detto Codice deve essere sottoposto, periodicamente, ad aggiornamento ed eventuale ampliamento, sia con riferimento alle novità legislative (ad esempio, ampliamento delle ipotesi di reato a fondamento della responsabilità amministrativa della società), sia per effetto delle vicende modificative della società e della propria organizzazione interna.